



**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ОПШТИНЕ ЖАБАЉ**

Број: 26	Жабалъ, 24.10.2017.	Година 46	Цена овог броја 60,00 динара Годишња претплата 1.200,00 динара
-----------------	----------------------------	------------------	---

На основу члана 59. Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10, 66/11-УС, 67/13-УС и 8/15-УС) и члана 8. Смерница за израду и спровођење плана интегритета („Службени гласник РС“, бр. 95/16 и 56/17) и члана 70. Статута општине Жабалъ ("Службени лист општине Жабалъ" број 8/2011 и 8/2012), Председник општине доноси

Одлуку

1. Именује се радна група за израду плана интегритета, у складу са Смерницама за израду и спровођење плана интегритета, у следећем саставу:

- координатор: Јадранка Савин, заменик Начелника општинске управе
- члан радне групе: Светлана Петаков
- члан радне групе: Милан Мијин
- члан радне групе: Драгана Калоперовић
- члан радне групе: Петар Самоловац
- члан радне групе: Тања Вукајловић
- члан радне групе: Смиљана Исаковски
- члан радне групе: Љубица Ђураки
- члан радне групе: Горјана Тргић

2. Радна група припрема програм израде плана интегритета, упознаје запослене са циљем, значајем и начином израде плана интегритета; врши процену постојећег стања изложености институције ризицима од корупције и других неправилности, односно анализира постојеће мере за управљање ризицима од корупције; врши процену интензитета ризика од корупције; предлаже рокове и одговорна лица за спровођење мера унапређења којима се смањује ризик од корупције; Радна група у израду плана интегритета може укључити и друге запослене у институцији.

3. Радна група завршава израду плана интегритета најкасније до 31.10.2017. године.

4. Одговорно лице за доношење плана интегритета је Председник општине Чедомир Божић.

5. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 02- 99 /2017-IV
Дана: 01.09. 2017. године

Председник општине
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 59. Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10, 66/11-УС, 67/13-УС и 8/15-УС), члана 17. и 19. Смерница за израду и спровођење плана интегритета („Службени гласник РС“, бр. 95/16 и 56/17) и Одлуке о именовану радне групе за израду плана интегритета 02- 99 /2017-IVод 01.09.2017. године, Председник општине дана 20.10.2017. године, доноси:

Одлуку

1. Усваја се израђени план интегритета и разрешава именована радна група за израду плана интегритета.

2. Именује се лице одговорно да прати спровођење плана интегритета:

- Марија Тодоровић, секретар Скупштине општине

2. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење

На основу члана 59. Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10, 66/11-УС, 67/13-УС и 8/15-УС) прописана је обавеза да државни органи и организације, органи територијалне аутономије и локалне самоуправе, јавне службе и јавна предузећа доносе своје планове интегритета. Одредбама члана 17. и 19. „Смерница за израду и спровођење плана интегритета („Службени гласник РС“, бр. 95/16 и 56/17) поред осталог прописано је да руководилац институције доноси одлуку о усвајању израђеног плана интегритета, разрешава радну групу и одређује лице одговорно да прати спровођење плана интегритета.

Лице које је одређено, прати да ли се мере побољшања из плана интегритета институције спроводе на начин и у роковима како је то предвиђено у израђеном плану интегритета.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 02- 99 /2017-IV

Председник општине
Чедомир Божић с.р.

Други циклус плана интегритета 2016 - 2019ОПШТИНА ЖАБАЉЗаједничка област: **Етика и лични интегритет**Ризичан процес: **Регулисање етике и личног интегритета**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Интерним актом о понашању запослених обухватити управљање сукобом интереса запослених.	17.04.2018	Начелник ОУ
2	Интерним актом дефинисати сукоб интереса као ситуацију у којој приватни интерес утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на поступање запослених у вршењу јавних овлашћења.	17.04.2018	Начелник ОУ
3	Интерним актом дефинисати појам повезаних лица са запосленима.	17.04.2018	Начелник ОУ
4	Интерним актом дефинисати непотизам (погодовање лицу које се са доносиоцем одлуке налази у сродству) као посебан облик сукоба интереса.	17.04.2018	Начелник ОУ
5	Интерним актом дефинисати кронизам (погодовање лицу које се са доносиоцем одлуке налази у пријатељском односу) као посебан облик сукоба интереса.	17.04.2018	Начелник ОУ
6	Интерним актом дефинисати клијентелизам (погодовање лицу које се са доносиоцем одлуке налази у пословном односу) као посебан облик сукоба интереса.	17.04.2018	Начелник ОУ
7	Интерним актом дефинисати стварни, могући и опажени сукоб интереса.	17.04.2018	Начелник ОУ
8	Интерним актом прописати обавезу да сваки запослени непосредно након склапања уговора о раду или ступања на функцију у институцији потпише: изјаву о обављању посла по основу уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или допунског рада у неком другом правном лицу; изјаву да је оснивач или власник привредног друштва или јавне службе; изјаву да обавља самосталну делатност у смислу закона којим се уређује предузетништво; изјаву да врши функцију управљања, надзора или заступања приватног или државног капитала у привредном друштву, приватној установи или другом правном лицу.	17.04.2018	Начелник ОУ
9	Интерним актом прописати обавезу да сваки запослени у току радног односа или вршења функције у тој институцији без одлагања (чим оваква ситуација настане), потпише: изјаву о обављању посла по основу уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или допунског рада у неком другом правном лицу; изјаву да је оснивач или власник привредног друштва или јавне службе; изјаву да обавља самосталну делатност у смислу закона којим се	17.04.2018	Начелник ОУ

План интегритета

Заједничка област: Етика и лични интегритет

Ризичан процес: Регулисање етике и личног интегритета

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
9	уређује предузетништво; изјаву да врши функцију управљања, надзора или заступања приватног или државног капитала у привредном друштву, приватној установи или другом правном лицу.	17.04.2018	Начелник ОУ
10	Интерним актом прописати обавезу одређивања лица/тела којем се пријављује сукоб интереса и које управља о сукобом интереса запослених који немају статус јавних функционера.	17.04.2018	Начелник ОУ
11	Интерним актом прописати дисциплинску одговорност запосленог који нема статус јавног функционера, а који је пропустио да обавести надлежно лице о свом приватном интересу/сукобу интереса који има у вези са послом који обавља.	17.04.2018	Начелник ОУ
12	На интернет презентацији институције објавити каталог поклона које су запослени примили у претходној календарској години у првом кварталу наредне календарске године.	17.04.2018	Начелник ОУ

Заједничка област: Управљање кадровима

Ризичан процес: Доношење акта о систематизацији

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Пре сваке израде/измене акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних места израдити писану анализу потреба у којој ће се : а) Утврдити обим послова из делокруга рада институције б) Ускладити организациону структуру са утврђеним обимом посла и надлежностима институције в) Одредити структуру и број запослених према потребама институције	26.01.2018	Начелник ОУ
2	Укључити представнике свих организационих јединица у процес израде анализе потреба.	26.01.2018	Начелник ОУ
3	Акт о систематизацији у потпуности израдити у складу са анализом потреба.	26.01.2018	Начелник ОУ
4	Увести праксу да тело/орган које одобрава акт о систематизацији добије помоћ експерта за управљање кадровима, а чију ће анализу узети у обзир приликом доношења одлуке.	26.01.2018	Начелник ОУ

Заједничка област: Управљање кадровима

Ризичан процес: Запошљавање

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Прописати обавезу да чланови конкурсне комисије потписују изјаву да нису у сукобу интереса у односу на пријављене кандидате.	17.04.2018	Начелник ОУ

План интегритета

Заједничка област: **Управљање кадровима**

Ризичан процес: **Награђивање и санкционисање**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Усвојити писану процедуру за уједначено поступање приликом спровођења дисциплинских поступака која садржи и упутство на који начин се утврђује дисциплинска одговорност и који су критеријуми и мерила на основу којих се врши квалификовање учињене повреде радне дужности.	31.12.2018	Начелник ОУ
2	Прописати у којим случајевима подношење кривичне пријаве против запосленог, аутоматски повлачи и покретање дисциплинског поступка.	31.12.2018	Начелник ОУ
3	Прописати одговорност лица надлежног за покретање и вођење дисциплинског поступка уколико нису покренули и водили поступак у прописаним роковима, па је наступила застарелост.	31.12.2018	Начелник ОУ
4	Одредити лице или тело за праћење примене дисциплинских мера.	31.12.2018	Начелник ОУ
5	Прописати да лице или тело одређено за праћење примене дисциплинских мера буде у обавези да периодично подноси извештаје руководиоцу.	31.12.2018	Начелник ОУ

Заједничка област: **Управљање кадровима**

Ризичан процес: **Оцењивање и напредовање**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Усвојити писану процедуру за уједначен поступак напредовања запослених.	17.04.2018	Начелник ОУ

Заједничка област: **Управљање кадровима**

Ризичан процес: **Регулисање рада ван радног односа за лица која се ангажују ван**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Усвојити писану процедуру за уједначено поступање приликом ангажовања лица по основу уговора о делу (на који се због вредности испод прописане законом не примењује Закон о јавним набавкама) и уговора о привременим и повременим пословима.	08.11.2019	Начелник ОУ
2	Формирати референтне листе за послове (услови, стручна спрема, радно искуство, вештине, знања итд.) и списак лица која испуњавају услове за ангажовање по основу уговора о делу (на који се због вредности испод прописане законом не примењује Закон о јавним набавкама) и уговора о привременим и повременим пословима.	08.11.2019	Начелник ОУ
3	Прописати обавезу расписивања јавног позива за формирање референтне листе лица која испуњавају услове за ангажовање по основу уговора о делу (на који се због вредности испод	08.11.2019	Начелник ОУ

План интегритета

Заједничка област: Управљање кадровима

Ризичан процес: Регулисање рада ван радног односа за лица која се ангажују ван

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
3	прописане законом не примењује Закон о јавним набавкама) и уговора о привременим и повременим пословима.	08.11.2019	Начелник ОУ
4	Прописати обавезу објављивања референтних листа лица која испуњавају услове за ангажовање по основу уговора о делу (на који се због вредности испод прописане законом не примењује Закон о јавним набавкама) и уговора о привременим и повременим пословима на интернет презентацији институције.	08.11.2019	Начелник ОУ
5	Прописати обавезу позивања свих лица која се налазе на референтној листи да доставе своје понуде за обављање посла који је предмет уговора о делу (на који се због вредности испод прописане законом не примењује Закон о јавним набавкама) и уговора о привременим и повременим пословима.	08.11.2019	Начелник ОУ
6	Прописати критеријуме и одредити бодове за сачињавање ранг листе понуда на основу којих ће се вршити избор понуђача за закључење конкретних уговора о делу (на који се због вредности испод прописане законом не примењује Закон о јавним набавкама) и уговора о привременим и повременим пословима.	08.11.2019	Начелник ОУ
7	Формирати комисију која разматра понуде и сачињава ранг листу понуда за обављање посла који је предмет уговора о делу (на који се због вредности испод прописане законом не примењује Закон о јавним набавкама) и уговора о привременим и повременим пословима.	08.11.2019	Начелник ОУ
8	Прописати обавезу да чланови комисије потписују изјаву да нису у сукобу интереса у вези са примљеним понудама за обављање посла које су предмет уговора о делу (на који се због вредности испод прописане законом не примењује Закон о јавним набавкама) и уговора привременим и повременим пословима.	08.11.2019	Начелник ОУ
9	Едуковати лица која учествују у раду комисије за обављање овог процеса.	08.11.2019	Начелник ОУ
10	Прописати обавезу достављања прелиминарне ранг листе свим понуђачима.	08.11.2019	Начелник ОУ
11	Омогућити понуђачима да изјаве приговор на прелиминарну ранг листу.	08.11.2019	Начелник ОУ
12	Прописати обавезу институције да у одређеном року донесе одлуку о приговорима и сачини коначну ранг листу понуда.	08.11.2019	Начелник ОУ
13	Прописати обавезу доношења одлуке о додели уговора о делу (на који се због вредности испод прописане законом не примењује Закон о јавним набавкама) и уговора о привременим и повременим пословима, према броју бодова и редоследу на коначној ранг листи понуда.	08.11.2019	Начелник ОУ
14	Коначну ранг листу понуда и одлуку о додели уговора објавити на интернет презентацији институције.	08.11.2019	Начелник ОУ

План интегритета

Заједничка област: **Управљање јавним финансијама и јавним ресурсима**

Ризичан процес: **Јавне набавке**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Прописати обавезу да лица која доносе одлуку о спровођењу поступка који се изузима од примене Закона о јавним набавкама потписују изјаву да нису у сукобу интереса у односу на понуђаче.	29.12.2017	Начелник ОУ и Председник општине
2	Прописати обавезу да лица која склапају уговоре који су изузети од примене Закона о јавним набавкама потписују изјаву да нису у сукобу интереса у односу на уговорну страну.	29.12.2017	Начелник ОУ и Председник општине

Заједничка област: **Управљање јавним финансијама и јавним ресурсима**

Ризичан процес: **Капацитети и ресурси за управљање јавним финансијама**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Успоставити систем интерне ревизије.	30.12.2019	Председник општине
2	Успоставити систем финансијског управљања и контроле.	30.12.2019	Председник општине

Заједничка област: **Управљање јавним финансијама и јавним ресурсима**

Ризичан процес: **Коришћење службених аутомобила**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Успоставити систем за даљинско праћење кретања службених возила.	24.10.2019	Председник општине

Заједничка област: **Управљање јавним финансијама и јавним ресурсима**

Ризичан процес: **Накнада трошкова превоза за долазак на рад и за одлазак с рада**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Успоставити систем периодичне ad hoc контроле испуњавања обавеза у погледу остваривања права и наменског трошења исплаћене накнаде.	24.10.2018	Начелник ОУ

Заједничка област: **Управљање јавним финансијама и јавним ресурсима**

Ризичан процес: **Располагање донацијама и хуманитарном помоћи**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Усвојити интерни акт који регулише управљање донацијама и хуманитарном помоћи у случају да намена донације и хуманитарне помоћи није унапред одређена или условљена.	30.12.2019	Председник Општине

План интегритета

Заједничка област: Управљање јавним финансијама и јавним ресурсима

Ризичан процес: Располагање донацијама и хуманитарном помоћи

2	Прописати услове и критеријуме за располагање/трошење донираних средстава.	30.12.2019	Председник Општине
3	Прописати систем интерне контроле располагања и трошења донираних средстава и хуманитарне помоћи у складу са предвиђеним критеријумима и условима за располагање (контрола сврсисходности).	30.12.2019	Председник Општине
4	Објављивати на интернет презентацији информације о примљеним донацијама и хуманитарној помоћи и то према следећим елементима: донатор, врста и износ примљених средстава, одлука о начину коришћења и трошења донација и хуманитарне помоћи.	30.12.2019	Председник Општине

Заједничка област: Управљање јавним финансијама и јавним ресурсима

Ризичан процес: Располагање сопственим приходима

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Планом рада институције предвидети активности које ће бити финансиране из сопствених средстава.	12.10.2017	Мера није адекватна
2	Усвојити интерни акт који регулише управљање сопственим средствима.	12.10.2017	Мера није адекватна
3	Прописати начин формирања цена услуга које институције пружа.	12.10.2017	Мера није адекватна
4	Ценовник услуга које пружа институција објавити на интернет презентацији институције или на другом видном месту.	12.10.2017	Мера није адекватна
5	Прописати услове и критеријуме за располагање/трошење сопствених прихода.	12.10.2017	Мера није адекватна
6	Сопствена средства приказати кроз план буџета и финансијски план институције.	12.10.2017	Мера није адекватна
7	Сопствена средства приказати кроз извештај о извршењу буџета институције.	12.10.2017	Мера није адекватна
8	Ревидирање постојећих интерних аката	24.12.2018	Начекник ОУ

Заједничка област: Безбедност информација/ИТ безбедност

Ризичан процес: Управљање информацијама

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Усвојити интерни акт са прецизно дефинисаним и јасним упутствима за управљање информацијама (приступ, коришћење, контрола, обнова, уништавање података и опреме итд.).	25.09.2019	Начелник ОУ

План интегритета

Заједничка област: Безбедност информација/ИТ безбедност

Ризичан процес: Управљање информацијама

2	Све запослене упознати са актом/упутством за управљање информацијама.	24.10.2019	Начелник ОУ
3	Обезбедити приступ рачунарима помоћу уношења корисничког имена и лозинке.	31.01.2018	Шефови Служби
4	Редовно ажурирати лозинке и шифре за приступ рачунарима.	01.08.2018	Шефови Служби
5	Успоставити рестриктиван приступ интернету и приватним поштанским налозима на рачунарима, на којима се чувају, преносе или обрађују поверљиве и осетљиве информације.	15.08.2018	Начелник ОУ
6	Усвојити процедуру за коришћење приватних преносних меморија (усб, цд и др.).	27.02.2019	Начелник ОУ
7	Прописати обавезу периодичне обнове података целог оперативног система.	29.08.2019	Начелник ОУ
8	Прописати обавезу чувања лог фајлова (посебан хронолошки запис о ИТ активностима).	24.09.2019	Начелник ОУ
9	Аутоматски регистровати неуспеле пријаве ка поверљивим и осетљивим подацима.	23.10.2019	Начелник ОУ
10	Омогућити да систем препознаје са ког рачунара је извршена неуспела пријава.	23.10.2019	Начелник ОУ
11	Омогућити аутоматске забране у случају понављања неуспелих пријава.	23.10.2019	Начелник ОУ
12	Истражити неуспеле пријаве, ако се покажу сумњивим (у зависности од броја покушаја пријављивања и нивоа поверљивости података који се траже).	23.10.2019	Начелник ОУ
13	Упознати запослене са правилима где и како могу да пријаве кршење безбедносних процедура у ИТ систему.	23.10.2019	Начелник ОУ
14	Едуковати запослене у ИТ сектору о новим технолошким достигнућима на пољу информационих система.	23.10.2019	Начелник ОУ
15	Едуковати запослене у ИТ сектору о новим међународним стандардима на пољу безбедности информација.	23.10.2018	Начелник ОУ
16	Обезбедити заштиту поверљивих информација приликом сарадње са спољним сарадницима (нпр. у склопљени уговор ставити одредбу која се односи на заштиту поверљивих информација, потписивање изјаве о заштити информација и сл.)	23.10.2019	Начелник ОУ

Специфична област: Инспекцијски надзор (ЈЛС)

Ризичан процес: Планирање, спровођење и контрола инспекцијског надзора у

План интегритета

Специфична област: Инспекцијски надзор (ЈЛС)

Ризичан процес: Планирање, спровођење и контрола инспекцијског надзора у

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Усвојити интерне писане процедуре којима се регулише рад и поступање свих инспектора.	20.05.2020	Начелник ОУ
2	Усвојити методологију према којој инспекције у оквиру локалне самоуправе израђују контролне листе из своје области инспекцијског надзора, са прописаним роковима за израду и објављивање контролних листа, критеријумима за предузимање провера и других радњи из контролне листе и критеријумима за поступање у изузецима.	20.05.2020	Начелник ОУ
3	Успоставити обавезу да локална самоуправа израђује 1) елементе процене ризика и 2) учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности.	20.05.2020	Начелник ОУ
4	Усвојити методологију према којој се израђује процена ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности.	20.05.2020	Начелник ОУ
5	Прописати посебне елементе плана стратешког (вишегодишњег) инспекцијског надзора из своје изворне надлежности.	20.05.2020	Начелник ОУ
6	Прописати посебне елементе плана годишњег инспекцијског надзора из своје изворне надлежности.	20.05.2020	Начелник ОУ
7	Објавити планове инспекцијског надзора на интернет презентацији локалне самоуправе.	20.05.2020	Начелник ОУ
8	Усвојити план и програм обука и стручног усавршавања за инспекторе.	20.05.2020	Начелник ОУ
9	Образовати унутрашњу контролу инспекцијских служби у оквиру својих надлежности.	20.05.2020	Начелник ОУ
10	Прописати облике и начин вршења унутрашње контроле инспекције из надлежности локалне самоуправе.	20.05.2020	Начелник ОУ

Специфична област: Просторно-урбанистички и грађевински послови (ЈЛС)

Ризичан процес: Планирање и издавање дозвола у области просторно-

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Усвојити интерни акт којим локална самоуправа регулише додатне погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој јединице локалне самоуправе.	27.12.2018	Председник СО
2	Интерним актом прописати критеријуме за утврђивање додатних погодности и за одређивање објеката који ће бити проглашени објектима од посебног значаја за развој јединице локалне самоуправе.	27.12.2018	Председник СО

План интегритета

Специфична област: Скупштински послови (ЈЛС)

Ризичан процес: Доношење аката у Скупштини локалне самоуправе

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Прописати обавезу објављивања нацрта/предлога аката који се усвајају у Скупштини локалне самоуправе.	24.12.2019	Председник СО

Специфична област: Скупштински послови (ЈЛС)

Ризичан процес: Избор, постављење и именовање директора и чланова управних и

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Усвојити интерни акт о раду конкурсних комисија.	25.09.2019	Секретар Комисије за кадровска питања
2	Прописати обавезу да чланови комисије потписују изјаву да немају приватни интерес у вези са кандидатима.	25.09.2019	Секретар Комисије за кадровска питања
3	Прописати обавезу да ће се, у случају да је члан комисије био у сукобу интереса, разрешити са места члана комисије.	25.09.2019	Секретар Комисије за кадровска питања
4	Успоставити обавезу свим предлагачима кандидата за управне и надзорне одборе да уз предлоге доставе образложења.	25.09.2019	Секретар Комисије за кадровска питања
5	Успоставити обавезу да се предлози кандидата за управне и надзорне одборе са образложењима објављују на интернет презентацији локалне самоуправе.	25.09.2019	Секретар Комисије за кадровска питања

Специфична област: Управљање јавном својном (ЈЛС)

Ризичан процес: Регулисање управљања јавном својном локалне самоуправе

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Усвојити акт којим локална самоуправа регулише начин на који се средства у јавној својини могу улагати у капитал јавног предузећа и друштва капитала.	27.09.2018	Начелник ОУ
2	Усвојити акт којим локална самоуправа регулише пренос права коришћења јавне својине којом располаже другим установама, јавним агенцијама и организацијама чији је оснивач.	27.09.2018	Начелник ОУ
3	Усвојити интерни акт о раду комисије.	27.09.2018	Начелник ОУ
4	Прописати обавезу да, у сваком конкретном случају, чланови комисије потписују изјаву да немају приватни интерес у вези са подносиоцима захтева/закупца који конкурише за давање јавне својине у закуп.	27.09.2018	Начелник ОУ
5	Прописати одговорност за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса.	27.09.2018	Начелник ОУ
6	Прописати систем контроле коришћења јавне својине која је дата у закуп.	27.09.2018	Начелник ОУ

План интегритета

Специфична област: Управљање јавном својном (ЈЛС)

Ризичан процес: Регулисање управљања јавном својном локалне самоуправе

7	Објавити евиденције јавне својине локалне самоуправе на интернет презентацији.	27.09.2018	Начелник ОУ
---	--	------------	-------------

Специфична област: Финансирање пројеката (ЈЛС)

Ризичан процес: Поступак доделе средстава и контрола реализације пројеката

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Прописати да један од обавезних услова за сваки конкурс буде тај да организација чији предлог буџета за пројекат којим аплицира прелази износ 500.000 динара мора доказати да већ има искуство у управљању пројектима који су вредели исто или више колико и пројекат са којим аплицира.	28.12.2018	Начелник ОУ
2	Прописати да чланови комисије потписују изјаву да немају приватни интерес у вези са организацијом цивилног друштва или одговорним лицима из организације цивилног друштва која се пријавила на конкурс.	28.12.2018	Начелник ОУ
3	Прописати да је, у случају да члан комисије не потпише такву изјаву, одговорно лице из локалне самоуправе обавезно да уместо тог члана именује друго лице за члана комисије.	28.12.2018	Начелник ОУ
4	Прописати да ће ранг листа коју је комисија формирала и која је настала на основу бодовања предлога пројеката, бити поништена, уколико је у поступку одлучивања учествовао члан који је био у сукобу интереса у односу на организацију цивилног друштва или одговорно лице из организације цивилног друштва.	28.12.2018	Начелник ОУ
5	Прописати дисциплинску одговорност и санкцију за члана комисије који је потписао лажну изјаву да нема приватни интерес у односу на организацију цивилног друштва или одговорно лице из организације цивилног друштва које се пријавило на конкурс, па је учествујући у конкурсном поступку довео себе у стварни сукоб интереса.	17.10.2017	Мера није адекватна
6	Прописати обавезу да комисија записнике о вредновању пројеката увек објави на интернет презентацији локалне самоуправе.	28.12.2018	Начелник ОУ
7	Прописати да се уговор о додели дотације организацији цивилног друштва увек објављује на интернет презентацији локалне самоуправе.	28.12.2018	Начелник ОУ
8	Прописати обавезу да се сви пројекти организација цивилног друштва који су добили дотације увек објављују на интернет презентацији локалне самоуправе.	28.12.2018	Начелник ОУ
9	Прописати обавезу да се сви наративни и финансијски извештаји организација цивилног друштва о спровођењу пројекта увек објављују на интернет презентацији локалне самоуправе.	28.12.2018	Начелник ОУ

САДРЖАЈ

р.б.	Назив акта	стр.
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ		
1.	Одлука о именовану Радне групе за израду Плана интегритета	1.
2.	Одлука о усвајању Плана интегритета	2.

Издавач: Скупштина општине Жабалъ

Одговорни уредник: секретар Скупштине општине Марија Тодоровић
Службени лист излази најмање једном у три месеца, а по потреби више пута.

Телефон: 021/210 22 68

e-mail: marijatodorovicso@gmail.com