



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА**  
**ОПШТИНА ЖАБАЉ**  
**ОПШТИНСКА УПРАВА**

Број: 111-4/2024-III  
Дана: 02.07.2024. године  
Жабал, Улица Николе Тесле број 45  
Тел.: 021/210-22-83

**Информација за кандидате**

**о конкурсном поступку за извршилачко радно место Главни контиста главне књиге трезора у Одељењу за финансије и буџет – Групи за књиговодство и јавне набавке**

**Позивамо Вас да се пријавите на Јавни конкурса за обављање послова радног места – Главни контиста главне књиге трезора на којем ћете ажурно и уредно водити главну књигу трезора и помоћне књиге по свим буџетским класификацијама и врши сравњивање са помоћним књигама; припремати финансијске извештаје за директне буџетске кориснике; пратити извршење буџета; вршити пројекцију прихода и примања и расхода и издатака, као и пројекцију суфицита односно дефицита; учествовати у изради завршног рачуна буџета општине, припремати извештаје о оствареним приходима и извршеним расходима, састављати извештаје у циљу правдања средстава; обављати и друге послове по налогу руководиоца Одељења и шефа Групе за које је потребно високо образовање.**

<b>Главни контиста главне књиге трезора</b> <b>1. Позивамо Вас да се пријавите на посао на којем ћете ажурно и уредно водити главну књигу трезора и помоћне књиге по свим буџетским класиф. и врши сравњивање са помоћним књигама; припремати финанс. извештаје за дир. буџетске кориснике; пратити извршење буџета; вршити прој. прихода и примања и расхода и издатака, као и пројекцију суфицита односно дефицита; учествовати у изради завршног рачуна</b>	<b>Датум објављивања конкурса</b>	<i>02.07.2024. године</i>
---	-----------------------------------	---------------------------

<p>буџета општине, припрем. извештаје о оствареним прих. и извршеним расх., састављати извеш. у циљу прав. средстава; обављати и друге послове по налогу руков. Одељења и шефа Групе</p>		
<p>2.</p>	<p><b>Последњи дан за достављање пријаве на конкурс</b></p>	<p>17.07.2024. године</p>
<p>3.</p>	<p><b>На шта је посебно важно да обратите пажњу у тексту конкурса</b></p>	<p>Обратите пажњу на опис послова на радном месту како бисте проценили да ли Вам овај посао заиста одговара.</p> <p>Проверите да ли испуњавате све услове који се траже за посао, нарочито у делу образовања и радног искуства, јер ако нешто не испуњавате, нећете моћи да учествујете на конкурс.</p> <p>За овај посао морате да имате 3 године радног искуства на пословима са високом стручном спремом у обиму од најмање 240 ЕСПБ из научне области економске или правне науке.</p>
<p>4.</p>	<p><b>Како подносите пријаву на конкурс</b></p>	<p>Пријава се подноси <b>само преко обрасца</b> који се налази у наставку овог обавештења. Можете га пронаћи и на нашем сајту <a href="http://www.zabalj.rs">www.zabalj.rs</a> и одштампати.</p> <p>Обавезна поља која су означена * у обрасцу <b>обавезно попуните</b>, јер ако их не попуните нећете моћи да учествујете на овом конкурс.</p> <p>Пријаву попуњавајте читко и прецизно, јер ако пријава није јасна или су неки подаци лоше уписани па нису јасни, нећемо прихватити Вашу пријаву.</p>

5.	<b>Које доказе достављате уз пријаву на конкурс</b>	<p>Нисте дужни да доставите ниједан други доказ уз пријаву.</p> <p>Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу њега budete ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.</p> <p>Ако доставите ове доказе, можете бити ослобођени тестирања Опште функционалне компетенције- дигитална писменост и освојићете 3 бода на основу овог доказа. Ако не доставите ове доказе, ипак ћете моћи да учествујете у конкурс, али ће Комисија проверавати ту компетенцију.</p>
6.	<b>Када достављате остале доказе који се траже на овом конкурс</b>	<p>Све доказе које Вам будемо тражили током конкурса, морате да доставите у року од <b>5 радних дана</b> од дана када добијете обавештење о завршном мотивационом разговору.</p> <p>Ако их не доставите у том року, нећете више моћи да учествује на конкурс.</p>
7.	<b>Ако пријаву подносите електронским путем</b>	<p>Ако пријаву подносите електронским путем, на месту које је предвиђено за потпис унесите електронски потпис или наведите Ваше име и презиме и пошаљите пријаву електронски.</p> <p>Наш службеник ће Вам пре почетка тестирања донети пријаву да је ручно потпишете.</p>

8.	<b>Шта је шифра пријаве</b>	<p>Шифра пријаве је скуп бројева и слова који ћемо доделити Вашој пријави.</p> <p>О шифри ћете бити обавештени у року од три дана од дана када предате пријаву.</p> <p>Забележите, односно сачувајте вашу шифру јер ћете је уписивати на све тестове које будете радили у изборном поступку.</p>
9.	<b>Очекивани датум отпочињања изборног поступка</b>	<i>19.07.2024. године</i>
10.	<b>Шта је провера општих функционалних компетенција (ОФК)</b>	<p>На овом конкурсy ћемо <b>путем тестова</b> проверавати да ли познајете „организацију и рад органа аутономне покрајине, односно локалне самоуправе у Републици Србији”, који ниво „дигиталне писмености” имате и каква вам је „пословна комуникација”.</p> <p>Све ове тестове ћете радити на рачунару.</p> <p>Ови тестови ће показати ниво Ваших општих функционалних компетенција.</p>
11.	<b>Како да се припремите за проверу ОФК</b>	<p>На сајту <a href="https://kutak.suk.gov.rs/kutak-znanja/materijali-za-pripremu-ofk-jls/baza-pitanja-i-odgovora-iz-organizacije-i-rada-organa-ap-i-jls">https://kutak.suk.gov.rs/kutak-znanja/materijali-za-pripremu-ofk-jls/baza-pitanja-i-odgovora-iz-organizacije-i-rada-organa-ap-i-jls</a> можете наћи базу питања за ОФК - Организација и рад органа аутономне покрајине/локалне самоуправе у Републици Србији. Из те базе ћете добити 20 питања на које треба да одговорите.</p> <p>На сајту <a href="https://kutak.suk.gov.rs/kutak-znanja/poslovna-komunikacija-za-ap-i-jls">https://kutak.suk.gov.rs/kutak-znanja/poslovna-komunikacija-za-ap-i-jls</a></p>

		можете наћи примере питања са одговорима за ОФК-Пословна комуникација и припремити се за почетак изборног поступка. Ово су само примери и нису идентични као они који ће бити дати на тестирању.
12.	<b>Колики је максимум бодова који можете остварити на провери ОФК</b>	На сваком појединачном тесту можете остварити максимално 3 бода, а укупно на сва три теста за ОФК максимално 9 бодова.
13.	<b>Шта је проверка посебних функционалних компетенција (ПФК)</b>	<p>На овом конкурсy ће се проверавати да ли имате конкретна знања и вештине за рад на месту за које конкуришете. То су посебне функционалне компетенције.</p> <p>Провера ће се вршити тако што ћете радити писани задатак симулација на тему коју одреди Конкурсна комисија (писмена провера).</p> <p>Провераваћемо да ли познајете, <b>Финансијско материјални послови</b> (буџетски систем Републике Србије; међународни рачуноводствени стандарди у јавном сектору; методе и поступци финансијског планирања, анализе и извештавања; поступак извршења буџета; релевантни софтвери; финансијско управљање и контрола),</p> <p><b>Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа</b> (Статут Општине Жабал, Одлука о буџету Општине Жабал (и ребаланс буџета); Одлука о Општинској управи општине Жабал; Кодекс понашања запослених у органима општине Жабал),</p> <p><b>Прописе из делокруга радног места.</b>(Закон о локалној само.; Закон о буџетском систему; Закон о финансирању локалне самоуправе; Закон о јавним</p>

		<p>набавкама; Закон о порезу на додату вредност; Упутство о поступку израде и доставе општинском већу и скупштини општине програма пословања и извештаја о реализацији програма пословања установа чији је основач општина Жабалј)</p>
<p>14.</p>	<p><b>Како да се припремите за проверу ПФК</b></p>	<p>Прописи које се очекује да примените при изради писаног рада су Закон о запосленима у Аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе, Закон о општем управном поступку, Закон о становању и одржавању стамбених зграда, Одлука о Општинској управи општине Жабалј, Правилник о садржини регистра и документацији потребној за регистрацију и евиденцију података о стамбеним заједницама, као и начину подношења података и докумената.</p> <p>Списак материјала за припрему можете пронаћи на <a href="http://www.zabalj.rs">www.zabalj.rs</a> .</p> <p>Током саме провере биће вам дозвољено да користити текстове <b>Прописа из делокруга радног места</b> с обзиром на то да нас интересује да ли знате да их примењујете, а не да ли сте их научили напамет.</p> <p>На сајту Службе за управљање кадровима – кутак за кандидате <a href="https://kutak.suk.gov.rs/kutak-znanja/primeri-zadataka">https://kutak.suk.gov.rs/kutak-znanja/primeri-zadataka</a> пронаћи ћете примере задатака за проверу ПФК у државним органима. Сличну поставку задатака за проверу компетенција можете</p>

		очекивати и у овом изборном поступку.
15.	<b>Колики је максимум бодова који можете остварити на провери ПФК</b>	Максимални број бодова који можете остварити у овој фази изборног поступка износи 18.
16.	<b>Шта се проверава на завршном разговору</b>	<p>Када проверимо Ваше ПФК, ако будете успешни и освојите минималан број бодова који Комисија одреди (о томе ће вас Комисија унапред обавестити), позваћемо вас на завршни разговор са Комисијом.</p> <p>На завршном разговору ћемо проверавати ваше понашајне компетенције и мотивацију за рад на послу за који сте се пријавили.</p>
17.	<b>Шта су понашајне компетенције</b>	<p>У савременом пословном окружењу није битно само које послове радите већ и како их обављате. Одговор на то питање дају понашајне компетенције.</p> <p>Оне представљају скуп ваших карактеристика – способности, особина, ставова, вештина, које утичу на то како ћете се понашати у радној ситуацији и колико ћете успешно обављате послове.</p> <p>На овом конкурсном процесу процењиваћемо на који начин користите информације и како управљате информацијама док радите, како управљање задацима и да ли сте усмерени на остваривање резултата, да ли сте у раду оријентисани ка учењу и променама, на који начин изграђујете и одржавате професионалне односе, да ли сте савесни, посвећени свом послу и имате интегритет. Све ово су понашајне компетенције.</p>
18.	<b>Како се проверавају</b>	Понашајне компетенције провераваће се путем интервјуа

	<p><b>понашајне компетенције</b></p>	<p>са лицем које обучено да их проверава.</p> <p>Приликом интервјуа биће вам постављана питања у вези са вашим претходним професионалним искуством. Од вас ће се тражити да јасно опишете како сте се понашали у конкретним радним ситуацијама на радним местима на којима сте радили.</p> <p>Лице које води интервју ће вам постављати различита питања, а у одговорима ће очекивати да опишете ситуацију о којој сте питани, Ваше поступке, шта сте урадили, о чему сте тада размишљали, како сте се осећали, каква је била реакција Ваших сарадника или претпостављених, какве су биле последице по Вас и организацију и др.</p>
<p>19.</p>	<p><b>Како да се припремите</b></p>	<p>Припрема за проверу понашајних компетенција не подразумева учење одређених прописа или неких других садржаја.</p> <p>Потребно је да се пре доласка на проверу присетите ситуација из свог радног искуства када сте били у прилици да примените неке од тих компетенција (односно понашања) како бисте успешно обавили неки задатак, завршили посао или постигли циљ.</p> <p>Размислите шта сте тада тачно радили, како сте поступили, како сте се осећали, какав је био исход таквог поступка у односу на вас и у односу на сараднике и организацију.</p> <p>Потребно је да на интервју дођете одморни, концентрисани</p>



		и припремљени да током сат времена разговора прикажете себе, односно своје компетенције, најбоље што можете.
20.	<b>Како да се припремите за процену мотивације</b>	<p>Мотивацију дефинишемо као нашу унутрашњу снагу да своје понашање усмеримо ка циљу којем тежимо. Тај „покретач у нама” је веома битан за успешно обављање неког посла, те ће на завршном разговору Комисија процењивати колико је изражена ваша мотивација за рад на радном месту за које сте се пријавили.</p> <p>Такође, цениће и ваш однос према организацији. Пристајање уз вредности односи се на усклађеност ваших ставова са вредностима организације у којој желите да радите. Те вредности су: лојалност, професионалност, етичност и сл.</p> <p>За ову врсту разговора са Комисијом припремите се тако што ћете прикупити што више информација о органу и радном месту за које сте поднели пријаву (путем интернет странице, преко познаника, пријатеља...).</p> <p>Добро промислите о кључним детаљима из Ваше биографије, као и о разлозима због којих сте изабрали радно место за које сте се пријавили и припремите се да их адекватно представите.</p>
21.	<b>Колики је максимум бодова који можете добити на завршном разговору</b>	Максимум бодова на завршном разговору који можете добити је 18/21.
22.	<b>Када можете да очекујете резултате изборног поступка</b>	22.07.2024. године

23.	<b>Како ћете бити обавештавани у вези са конкурсним поступком</b>	<p>Сва потребна обавештења и позиве за учешће у изборном поступку добијаћете на контакте које сте навели у обрасцу пријаве.</p> <p>Проверавајте редовно своју електронску пошту, као и сајт органа који је огласио конкурс како бисте имали увид у ток поступка.</p>
24.	<b>Шта да радите ако желите да уложите жалбу</b>	<p>Ако сматрате да су се у изборном поступку десиле неправилности које су могле утицати на исход конкурсног поступка, имате право да затражите да извршите увид у конкурсну документацију, као и да уложите жалбу на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решење којим је одбачена ваша пријава;</li> <li>- решење о пријему у радни однос изабраног кандидата (ако сте били кандидат у изборном поступку);</li> <li>- решење о неуспеху јавног конкурса (ако сте били кандидат у изборном поступку).</li> </ul> <p>На сваком решењу ће писати коме и у ком року можете да се жалите.</p>
25.	<b>Коме се можете обратити за подршку у овом конкурсном поступку</b>	<p>Ако нисте сигурни или имате неке недоумице или нејасноће у вези са овим конкурсом, можете се обратити Одељењу заједничке стручне послове, на тел. 021/210-22-83 у периоду 07:30 до 14:30 часова, или на мејл: <a href="mailto:strucniposlovi@gmail.com">strucniposlovi@gmail.com</a></p>